



WALIKOTA SALATIGA

KEPUTUSAN WALI KOTA SALATIGA
NOMOR 490-05/478/2021

TENTANG
TIM PENGELOLA APLIKASI
LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN ONLINE RAKYAT-SISTEM
PENGELOLAAN PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK NASIONAL (LAPORI-SP4N)
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SALATIGA

WALI KOTA SALATIGA,

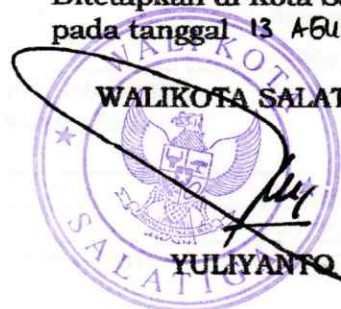
- Menimbang** :
- a. bahwa dalam rangka meningkatkan pelayanan publik di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga, perlu adanya pengelolaan sarana penyampaian aspirasi dan pengaduan masyarakat berbasis elektronik;
 - b. bahwa untuk maksud tersebut pada huruf a, agar pelaksanaannya berjalan tertib, lancar, berdaya guna dan berhasil guna, perlu membentuk Tim Pengelola Aplikasi Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat - Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (LAPORI-SP4N) di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu ditetapkan dengan Keputusan Walikota;
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah dan Jawa Barat;
 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020;
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 69 Tahun 1992 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Salatiga dan Kabupaten Daerah Tingkat II Semarang;
 4. Peraturan Presiden Nomor 76 tahun 2013 tentang Pengolaan Pengaduan Pelayanan Publik;
 5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 62 tahun 2018 tentang Pedoman Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional;
 6. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 2 Tahun 2016 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
 7. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 4 Tahun 2020;
 8. Peraturan Walikota Salatiga Nomor 33 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Publik di Lingkungan Pemerintahan Daerah;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU** : Tim Pengelola Aplikasi Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat-Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (LAPORI-SP4N) di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga, dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA** : Tim Pengelola Aplikasi LAPORI-SP4N, sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU Keputusan ini bertugas:
- melaksanakan kegiatan pengelolaan Aplikasi LAPORI-SP4N di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga;
 - melaksanakan tertib administrasi pelaksanaan pengelolaan Aplikasi LAPORI-SP4N di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga; dan
 - melaporkan hasilnya dan bertanggung jawab kepada Wali Kota.
- KETIGA** : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada DPA Dinas Komunikasi dan Informatika (Kegiatan Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah).
- KEEMPAT** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kota Salatiga
pada tanggal 13 AGUSTUS 2021



Tembusan:

- Inspektur Kota Salatiga;
- Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kota Salatiga;
- Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Salatiga;
- Segenap anggota Tim.

LAMPIRAN KEPUTUSAN WALI KOTA SALATIGA

NOMOR : 490-05/478/2021


TANGGAL : 13 Agustus 2021

SUSUNAN KEANGGOTAAN

TIM PENGELOLA APLIKASI LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN ONLINE
RAKYAT-SISTEM PENGELOLAAN PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK
NASIONAL (LAPORI-SP4N) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SALATIGA

No.	JABATAN DALAM DINAS	KEDUDUKAN DALAM TIM
1.	Wali Kota	Pembina
2.	Wakil Wali Kota	Pembina
3.	Sekretaris Daerah	Penasihat
4.	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	Ketua
5.	Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik pada Dinas Komunikasi dan Informatika	Sekretaris
6.	Kepala Seksi Layanan Data dan Informasi pada Dinas Komunikasi dan Informatika	Anggota
7.	Kepala Seksi Jejaring Komunikasi Publik pada Dinas Komunikasi dan Informatika	Anggota
8.	Analisis Data dan Informasi pada Dinas Komunikasi dan Informatika	Anggota
9.	Staf pada Bagian Umum Sekretariat Daerah	Anggota
10.	Staf pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah	Anggota
11.	Staf pada Bagian Umum Sekretariat DPRD	Anggota
12.	Staf pada Inspektorat	Anggota
	Staf pada Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Penduduk dan Keluarga Berencana	Anggota
13.	Staf pada Dinas Pendidikan	Anggota
14.	Staf pada Dinas Kesehatan	Anggota
15.	Staf pada UPT Rumah Sakit Umum Daerah Dinas Kesehatan	Anggota
16.	Staf pada Dinas Sosial	Anggota
17.	Staf pada Satuan Polisi Pamong Praja	Anggota
18.	Staf pada Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Anggota
19.	Staf pada Dinas Lingkungan Hidup	Anggota
20.	Staf pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Anggota
21.	Staf pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Anggota
22.	Staf pada Dinas Kepemudaan dan Olahraga	Anggota
23.	Staf pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Anggota
24.	Staf pada Dinas Komunikasi dan Informatika	Anggota
25.	Staf pada Dinas Perdagangan	Anggota
	Staf pada Dinas Pangan dan Pertanian	
26.	Staf pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Anggota
27.	Staf pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah	Anggota
28.	Staf pada Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Anggota
29.	Staf pada Dinas Perhubungan	Anggota
30.	Staf pada Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja	Anggota

31.	Staf pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Anggota
32.	Staf pada Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	Anggota
33.	Staf pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Anggota
34.	Staf pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Anggota
35.	Staf pada Kecamatan Argomulyo	Anggota
36.	Staf pada Kecamatan Sidorejo	Anggota
37.	Staf pada Kecamatan Tingkir	Anggota
38.	Staf pada Kecamatan Sidomukti	Anggota
39.	Staf pada Perusahaan Umum Daerah Air Minum	Anggota
40.	Staf pada Bank Salatiga	Anggota
41.	Staf pada BKK Jateng KC Salatiga	Anggota
42.	Staf pada Perusahaan Daerah Aneka Usaha	Anggota


WALIKOTA SALATIGA,
YULIYANTO