

# **PEMERINTAH KOTA SALATIGA**



## **LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)**

**TAHUN ANGGARAN 2024**

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KOTA SALATIGA**

# BAB. I

## PENDAHULUAN

### A. LATAR BELAKANG

#### 1. Struktur Organisasi

Perangkat daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 9 tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 10 Tahun 2008 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah dan Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 22 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika, maka susunan organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Salatiga adalah sebagaimana Gambar 1.1 berikut ini:



Gambar 1.1  
Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kota Salatiga

Berdasarkan Gambar 1.1 tersebut diatas, Perangkat Daerah Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Salatiga terdiri dari :

- a. Kepala Dinas
- b. Sekretariat
- c. Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
- d. Bidang Aplikasi Informatika
- e. Bidang Statistik dan Persandian

## **2. Uraian Tugas**

Berdasarkan Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 22 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika, tugas Perangkat Daerah Dinas Komunikasi dan Informatika adalah membantu Wali Kota dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah bidang komunikasi dan informatika, bidang statistik, dan bidang persandian serta tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah, Dinas Komunikasi dan Informatika menjalankan fungsi sebagai berikut :

- a. penyusunan kebijakan bidang komunikasi dan informatika, bidang statistik dan bidang persandian;
- b. pelaksanaan kebijakan bidang komunikasi dan informatika, bidang statistik dan bidang persandian;
- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang komunikasi dan informatika, bidang statistik dan bidang persandian;
- d. pelaksanaan administrasi Dinas; dan
- e. pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Wali Kota sesuai dengan lingkup tugasnya.

Uraian tugas Dinas Komunikasi dan Informatika berdasarkan tugas dan fungsi tersebut maka dapat diuraikan sebagai berikut :

a. Kepala Dinas

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika memiliki uraian tugas sebagai berikut :

- 1) merumuskan kebijakan bidang komunikasi dan informatika, bidang statistik dan bidang persandian berpedoman pada ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan kebijakan Daerah;
- 2) Menyelenggarakan kebijakan bidang komunikasi dan informatika, bidang statistik, dan bidang persandian berpedoman pada ketentuan yang berlaku dalam rangka melaksanakan urusan pemerintahan bidang komunikasi dan informatika, bidang statistik, dan bidang persandian;
- 3) Menyelenggarakan evaluasi dan pelaporan bidang komunikasi dan informatika, bidang statistik, dan bidang persandian berpedoman pada ketentuan yang berlaku dalam rangka meningkatkan efektivitas dan akuntabilitas pelaksanaan tugas;
- 4) Menyelenggarakan administrasi Dinas berpedoman pada ketentuan yang berlaku dalam rangka meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas Dinas; dan
- 5) melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Wali Kota sesuai dengan lingkup tugasnya.

b. Sekretariat

Sekretariat dipimpin oleh seorang sekretaris yang memiliki tugas menyelenggarakan koordinasi perumusan kebijakan,

koordinasi pelaksanaan kebijakan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan, serta pelayanan administratif Dinas dilingkup perencanaan, keuangan, umum, dan kepegawaian. Berdasarkan tugas tersebut, Sekretaris memiliki fungsi :

- 1) pengoordinasian perumusan kebijakan bidang komunikasi dan informatika, bidang statistik, dan bidang persandian sesuai dengan lingkup tugas Sekretariat;
- 2) pengoordinasian pelaksanaan kebijakan bidang komunikasi dan informatika, bidang statistik, dan bidang persandian sesuai dengan lingkup tugas Sekretariat;
- 3) pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang komunikasi dan informatika, bidang statistik, dan bidang persandian sesuai dengan lingkup tugas Sekretariat;
- 4) pelayanan administratif Dinas; dan
- 5) pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan lingkup tugasnya.

Sekretaris dalam menyelenggarakan fungsi tersebut diatas mempunyai uraian tugas :

- 1) mengoordinasikan perumusan kebijakan sesuai dengan lingkup tugas Sekretariat melalui usulan Bidang sebagai bahan penyusunan kebijakan Daerah;
- 2) mengoordinasikan pelaksanaan kebijakan sesuai dengan lingkup tugas Sekretariat berpedoman pada ketentuan yang berlaku dalam rangka sinkronisasi dan sinergitas pelaksanaan kebijakan;

- 3) menyelenggarakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan sesuai dengan lingkup tugas Sekretariat berpedoman pada ketentuan yang berlaku dalam rangka meningkatkan efektivitas dan akuntabilitas pelaksanaan kebijakan;
- 4) menyelenggarakan pelayanan administratif Dinas berpedoman pada ketentuan yang berlaku dalam rangka meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas; dan
- 5) melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan lingkup tugasnya.

c. Bidang Informasi dan Komunikasi Publik

Bidang Informasi dan Komunikasi Publik dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang memiliki tugas melaksanakan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah bidang komunikasi dan informatika sub urusan informasi dan komunikasi publik.

Bidang Informasi dan Komunikasi Publik dalam melaksanakan tugas tersebut menyelenggarakan fungsi :

- 1) Perumusan kebijakan bidang komunikasi dan informatika sesuai dengan lingkup tugas Bidang;
- 2) pelaksanaan kebijakan bidang komunikasi dan informatika sesuai dengan lingkup tugas Bidang; dan
- 3) pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan lingkup tugasnya.

Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik dalam menyelenggarakan fungsinya, melaksanakan uraian tugas:

- 1) menyelenggarakan perumusan kebijakan teknis sesuai dengan lingkup tugas Bidang melalui usulan Seksi sebagai bahan penyusunan kebijakan Daerah;
- 2) menyelenggarakan kebijakan sesuai dengan lingkup tugas Bidang berpedoman pada ketentuan yang berlaku dalam rangka melaksanakan urusan pemerintahan bidang komunikasi dan informatika; dan
- 3) melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan lingkup tugasnya.

d. Bidang Aplikasi Informatika

Bidang Aplikasi dan Informatika dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang mempunyai tugas melaksanakan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah bidang komunikasi dan informatika sub urusan aplikasi informatika.

Bidang Aplikasi Informatika dalam melaksanakan tugas, menyelenggarakan fungsi:

- 1) Perumusan kebijakan bidang komunikasi dan informatika sesuai dengan lingkup tugas Bidang;
- 2) pelaksanaan kebijakan bidang komunikasi dan informatika sesuai dengan lingkup tugas Bidang; dan
- 3) pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan lingkup tugasnya.

Kepala Bidang Aplikasi Informatika dalam menyelenggarakan fungsinya, mempunyai uraian tugas:

- 1) menyelenggarakan perumusan kebijakan teknis sesuai dengan lingkup tugas Bidang melalui

usulan Seksi sebagai bahan penyusunan kebijakan Daerah;

- 2) menyelenggarakan kebijakan sesuai dengan lingkup tugas Bidang berpedoman pada ketentuan yang berlaku dalam rangka melaksanakan urusan pemerintahan bidang komunikasi dan informatika; dan
- 3) melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan lingkup tugasnya.

e. Bidang Statistik dan Persandian

Bidang Statistik dan Persandian mempunyai tugas melaksanakan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah bidang statistik sub urusan statistik sektoral dan bidang persandian sub urusan persandian untuk pengamanan informasi.

Bidang Statistik dan Persandian dalam melaksanakan tugasnya, menyelenggarakan fungsi:

- 1) Perumusan kebijakan bidang Statistik dan Persandian sesuai dengan lingkup tugas Bidang;
- 2) Pelaksanaan kebijakan bidang Statistik dan Persandian sesuai dengan lingkup tugas Bidang; dan
- 3) pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan lingkup tugasnya.

Kepala Bidang Statistik dan Persandian dalam menyelenggarakan fungsinya, mempunyai uraian tugas:

- 1) menyelenggarakan perumusan kebijakan Bidang Statistik dan Persandian sesuai dengan lingkup tugas

Bidang melalui usulan Seksi sebagai bahan penyusunan kebijakan Daerah;

- 2) menyelenggarakan kebijakan sesuai dengan lingkup tugas Bidang berpedoman pada ketentuan yang berlaku dalam rangka melaksanakan urusan pemerintahan Bidang Statistik dan Persandian; dan
- 3) melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan lingkup tugasnya.

### 3. Sumber Daya Dinas Komunikasi dan Informatika Dan Sumber Daya Manusia

Sumber Daya Manusia /Pegawai Perangkat Daerah Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Salatiga dapat diuraikan sebagai berikut :

Tabel 1.1.  
Jumlah Sumber Daya Manusia Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Salatiga Tahun 2024

No.	Jabatan	PNS Golongan (orang)				L	P	Latar Belakang pendidikan/sertifikat
		IV	III	II	I			
1	Kepala Dinas	1				1		S2 Studi Pembangunan, Diklat PIM II
2	Fungsional Madya	1				1		Sandiman
3	Sekretariat	12						
	- Sekretaris	1				1		S2 Hukum, Pengadaan Barang dan jasa
	- Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan		1			1		S1 Teknik Informatika, Sertifikat Pengadaan Barang Jasa, PIM IV
	- Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian		1			1		S1 Ekonomi Manajemen, PIM IV
	- Staf PNS		6			1	5	S1 Teknik Informatika(1), S1 Ekonomi Manajemen(2), D3 Komputer (1), SMA(1), D3 Hubungan Masyarakat (1)
	- Staf non PNS	3				3		SMA (2), MTS (1)

No.	Jabatan	PNS Golongan (orang)				L	P	Latar Belakang pendidikan/sertifikat
		IV	III	II	I			
<b>4</b>	<b>Bidang Statistik dan Persandian</b>	<b>11</b>						
	- Kepala Bidang Statistik dan Persandian	1					1	S2 Manajemen, PIM III, Seritifikat Pengadaan Barang Jasa
	- Staf PNS		8	1		6	3	S2 Hukum ,S1 Ekonomi (1), S1 Persandian (1), D3 Telekomunikasi (1), SMA(3), S1 Statistik (1), S1 Komputer (2)
	- Staf nonPNS		1			1		S1 Komputer
<b>4</b>	<b>Bidang Informasi dan Komunikasi Publik</b>	<b>17</b>						
	- Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	1					1	S1 Manajemen Informatika dan Teknik Komputer, PIM III, Seritifikat Pengadaan Barang Jasa
	- Staf PNS		7	1		4	4	S1 Hukum , S1 Ekonomi Manajemen, S1 Komputer(4), S1 Statistik(1), D3 Ilmu Komunikasi (1)
	- Staf nonPNS		8			5	3	S1(4), D1(2), SMA(2)
<b>5</b>	<b>Bidang Aplikasi Informatika</b>	<b>13</b>						
	- Kepala Bidang Aplikasi Informatika	1				1		S2 Magister Teknologi Informasi, PIM III, Pengadaan Barang Jasa
	- Staf PNS	2	5	5		12	1	S2 Magister Tehnik Informatika , S2 Teknologi Informasi ,S2 Teknik Elektro(1), Seritifikat Pengadaan Barang Jasa, S2 Akuntansi(1), S1 Komputer(3), D3 Komputer(6)
	- Staf non PNS							
<b>Jumlah</b>		<b>7</b>	<b>30</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>17</b>	
<b>Jumlah Total</b>		<b>57</b>						

Sarana dan prasarana yang mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Salatiga adalah sebagaimana tersebut pada Daftar Sarana dan Prasarana Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Salatiga.

Tabel 1.2

Daftar Sarana dan Prasarana Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Salatiga Tahun 2024

No	Nama Barang/ Jenis Barang	Merk/Type	Kondisi	Jumlah Barang	Tahun Pembelian	Masa Manfaat
<b>ALAT BESAR</b>						
1	GENSET	YAMAHA	B	1	2020	10
<b>JUMLAH</b>				<b>1</b>		
<b>KENDARAAN DINAS</b>						
2	station wagon (MPV)	Mobil APV merah	B	1	2011	7
3	Station Wagon	TOYOTA AVANZA 1.3 G M/T	B	1	2018	7
4	Station Wagon	TOYOTA INNOVA A/T	B	1	2014	7
5	Station Wagon	Toyota Avanza	B	1	2008	7
6	Station Wagon	Toyota Rush 1.5 G	B	2	2009	7
7	Sepeda Motor	Suzuki FK1100/Smash	KB	1	2008	7
8	Sepeda Motor	Suzuki FW1100	B	1	2010	7
9	Sepeda Motor	Honda Revo	B	2	2013	7
10	Sepeda motor	New Revo Spoke hitam F1	B	1	2014	7
11	Sepeda Motor	Honda WIN	KB	1	2003	7
12	Sepeda Motor	Suzuki/ FW 110 D	B	1	2010	7
13	Sepeda Motor	HONDA/ NF11B2D1	B	1	2012	7
14	Sepeda Motor	Honda Revo CW	B	3	2017	7
15	Sepeda Motor	Honda New Revo X	B	3	2018	7
<b>JUMLAH</b>				<b>20</b>		
<b>ALAT KANTOR</b>						
16	Global positioning system (GPS)	GARMIN 60 CSX	B	1	2013	5
17	Mesin Ketik Elektrik	BROTHER	B	1	2015	5
18	Almari besi	Brother	B	2	2017	5
19	Lemari Besi Pintu Sorong	Futura	B	1	2020	5
20	Rak Besi	Brother	B	2	2019	5
21	Rak Besi	Brother	B	4	2017	5
22	Filling cabinet	Brother	B	3	2017	5
23	Filling cabinet	Brother	B	1	2020	5
24	Brangkas	OKIDA	B	1	2017	5
25	Lemari besi/metal pintu sliding kaca	Brother B-304	B	1	2014	5
26	Almari besi	Data file	B	1	2011	5

No	Nama Barang/ Jenis Barang	Merk/Type	Kondisi	Jumlah Barang	Tahun Pembelian	Masa Manfaat
27	Almari arsip besi	Brother b-204	B	2	2017	5
28	Lemari Kayu	Pintu dorong/besar	B	2	2013	5
29	Rak Besi	Brother	B	1	2002	5
30	Rak Besi	Brother	B	4	2017	5
31	Filling besi/metal	Brother	B	1	1988	5
32	Filling Kabinet	IKIMARU I104	B	1	2011	5
33	Filling Kabinet	Brother BS-104	B	1	2014	5
34	Filling Kabinet 4 rak	Brother	B	1	2016	5
35	Filling Kabinet	Brother b-104	B	2	2017	5
36	IP Camera Hikvision + Set Up (CCTV)	CCTV Data Center	B	2	2019	5
37	NVR Hikvision (CCTV) + Kabel HDMI + UTP Kabel 60 m	CCTV Data Center	B	1	2019	5
38	Televisi LG 43 HD (CCTV)	CCTV Data Center	B	1	2019	5
39	Mesin penghancur kertas	360/258/550	B	1	2013	5
40	Mesin penghancur kertas	Krisbow	B	1	2018	5
41	Mesin absensi	Finger plus FID 92	B	1	2017	5
42	Alat kantor lainnya (LCD proyektor)	EPSON EB EX200	B	1	2014	5
43	Papan informasi	Kayu	KB	1	2004	5
44	Vacum Cleaner	Krisbow	B	1	2020	5
45	Digital speaker Behringer	Behringer	B	1	2020	5
46	TOA Subwoofer	TOA	B	1	2020	5
47	Standmic Table	Krezt NB-210	B	2	2020	5
48	Stand Mic Standing	Krezt NB-200	B	2	2020	5
49	Sound Mixing 16 Channel Yamaha	Yamaha	B	1	2020	5
50	Penghancur kertas Krisbow	Krisbow	B	2	2020	5
51	PLUSTEK Scanner Mobile	Plustek	B	1	2020	5
52	Rak buku pintu sleding	S tundun	B	2	2016	5
53	Rak Buku	Besi	B	1	2009	5
54	CCTV dan Kelengkapannya	HIKVISION DS- 7732NI-E4	B	1	2017	5
55	CCTV dan Kelengkapannya	HIKVISION	B	1	2021	5
56	Mesin Fogging Desinfektan	Red Fox RF DFM 100	B	2	2021	5
57	UPS		B	1	2024	5
<b>JUMLAH</b>						
<b>ALAT PENDINGIN</b>				<b>61</b>		
57	AC	TUQX/AS09T	B	2	2013	5
58	AC	Daikin	B	2	2017	5
59	AC	Panasonic	B	1	2019	5
61	Alat Pendingin (DataCenter)	Daikin	B	2	2019	5
62	AC Split Command Center	DAIKIN STC35NV	B	5	2019	5
63	AC Cassette Command Center	DAIKIN SCNQ26MVWL	B	6	2019	5
64	AC + kelengkapannya	Panasonic 1,5 pk	B	1	2014	5
65	AC Panasonic 2 PK	Panasonic	B	3	2020	5
66	AC Panasonic 1 PK	Panasonic	B	3	2020	5
67	Kipas Angin	Cosmos	B	1	2020	5

No	Nama Barang/ Jenis Barang	Merk/Type	Kondisi	Jumlah Barang	Tahun Pembelian	Masa Manfaat
<b>JUMLAH</b>				<b>27</b>		
<b>ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA</b>						
68	Meja Operator Command Center	Multipleks 18 mm lapis HPI, rel laci, engsel soft	B	6	2019	5
69	Meja 1/2 Biro(meja staf)	Jati	B	4	2011	5
70	Meja 1/2 Biro	jati	B	1	2014	5
71	Meja 1/2 Biro	kayu	B	1	2015	5
72	Meja 1/2 biro	kayu	B	1	2009	5
73	Meja kerja 1/2 biro	kayu	B	6	2007	5
74	Meja kerja 1/2 biro	kayu	B	1	2005	5
75	Kursi Kerja Putar	Indovickers Nixie	B	6	2019	5
76	Sofa 3 Seater	Indovickers Cubic	B	1	2019	5
77	Meja Kerja 1/2 biro	Kayu	B	7	2016	5
78	Mesin penghisap debu		B	1	2018	5
79	Kursi Kerja Putar	hidrolis	B	1	2016	5
80	Kursi lipat	Futura	B	37	2017	5
81	Tape Deck	Polytron	B	1	2004	5
82	Tape Recorder	Sony TCM	B	1	2005	5
83	Salon Link Master	CSR 1010	B	2	2008	5
84	Loudspeaker	Behringer B112D Active 1000 W 2-Way 12"PA	B	2	2016	10
85	Microphone	SMP Pro MC01 (Mic Condensor)	B	1	2016	10
86	Microphone	SMP Pro MC01 (Mic Condensor)	KB	2	2016	10
87	Tangga Lipat	Liveo	B	1	2014	5
88	Tandon air	Penguin	B	1	2018	5
89	Radio Compo	Polytron	B	1	2017	5
90	Televisi	21"	KB	1	2005	5
91	LCD TV	Sony	B	1	2014	5
92	TV LED 45"	Sharp	B	1	2017	5
93	Smart TV	Samsung	B	1	2017	5
94	Wireless Sound system	Black 15AU	B	1	2017	5
95	Pocket Camera	Olympus	B	1	2018	5
96	Handycam plus Steady Stabilizer	Go Pro Hero Brica	B	1	2019	5
97	Alat pemadam kebakaran	Kapasitas 4.5	B	1	2014	5
98	Alat pemadam kebakaran	Kapasitas 4.5	B	1	2018	5
100	Meja Kerja Pejabat Ess III	Kayu	B	4	2017	5
101	Meja Kerja Pejabat Ess III	Kayu	B	1	2019	5
102	Meja Kerja Pejabat Ess IV	Kayu	B	8	2017	5
103	Meja kerja biro sedang es IV	JATI	B	1	2015	5
104	Meja Biro besar	Kayu	B	1	2017	5
105	Meja Kerja	Kayu	B	1	2005	5
106	Meja Kerja	Kayu	KB	5	2000	5
107	Meja Staf	Kayu	B	4	2019	5
108	Meja Staf	Kayu	B	5	2017	5
109	Meja Sidang Undangan	Kayu	B	3	2012	5
110	Meja kursi tamu	Kayu	KB	2	2002	5
111	Meja kursi tamu/sofa	motif bunga hijau	B	1	2012	5

No	Nama Barang/ Jenis Barang	Merk/Type	Kondisi	Jumlah Barang	Tahun Pembelian	Masa Manfaat
112	Meja kursi tamu	Kayu	B	1	2017	5
113	Sofa	Model 211	B	1	2020	5
114	Meja kursi tamu + kaca (meja k1, kursi p, kursi pend 3)	Kayu	B	1	2014	5
115	Kursi tamu 1 (innola sofa)	Innola	B	4	2017	5
116	Sofa Tamu		B	1	2019	5
117	Kursi Kerja Eselon II	Doroty DD 13	KB	1	2012	5
118	Kursi kerja eselon II	Bellva	B	1	2017	5
119	Kursi Keja Esselon III	Bellva	B	6	2017	5
120	Kursi Keja Esselon IV	Bellva	B	9	2017	5
121	Kursi Kerja Eselon IV	BELLVA	B	1	2016	5
122	Kursi Kerja Staf	Brother	B	5	2014	5
123	Kursi staf	Futura	B	6	2019	5
124	Kursi staf	Futura	B	23	2017	5
125	Meja Rapat		B	10	2008	5
126	Meja Kerja Kayu		B	2	2007	5
<b>JUMLAH</b>				<b>203</b>		
<b>ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR</b>						
125	Bracket	Besi	B	1	2017	5
126	Backdrop utama	kayu	B	1	2018	5
127	Variasi plafon backdrop	plafon	B	1	2018	5
128	Meja pelayanan 2 muka	kayu	B	1	2018	5
129	Skesel samping	kayu	B	1	2018	5
130	Huruf stainless	besi	B	1	2018	5
131	Kursi customer	besi	B	1	2018	5
132	Sketsel belakang	kayu	B	1	2018	5
133	Pasangan perkuatan backdrop	besi	B	1	2018	5
134	Camera Digital DSLR	Canon EOS 1300D	B	2	2017	5
135	Camera Digital	CANON IXUS 115 HS SILVER	B	1	2013	5
136	Alat kantor lainnya (LCD proyektor)	Epson	B	1	2018	5
137	Barcode scanner	honeywell quantum	B	1	2017	5
138	TV Wall Command Center	TOSHIBA	B	8	2019	5
139	TV Interactive Command Center	Samsung Flip Interactive	B	1	2019	5
140	TV Display Command Center	HIKVISION Smart Interctive Display	B	1	2019	5
141	Sound Portable Command Center	JBL Portable Speaker EON 280 P	B	1	2019	5
142	Sound Portable Command Center	JBL Portable Speaker EON 280 P	B	1	2019	5
143	Wireless Microphone	AKG Wireless WMS40	B	2	2019	5
144	Digital Signage	Canvas	B	1	2019	5
145	Voice Recorder	Sony JBL Flip	B	2	2019	5
146	Clip On	Ashley M114 Clip On	B	10	2019	5
147	Videotron Selasar Kartini	Videotron	B	1	2019	5
148	Videotron Blotongan	Videotron	B	1	2020	5

No	Nama Barang/ Jenis Barang	Merk/Type	Kondisi	Jumlah Barang	Tahun Pembelian	Masa Manfaat
149	Videotron Lapangan Pancasila	Videotron	B	2	2019	5
150	Audio Videotron Selasar Kartini	Column Speaker	B	2	2020	5
151	Audio Videotron Selasar Kartini	Speaker Bracket	B	2	2020	5
152	Audio Videotron Selasar Kartini	Network Switch	B	1	2020	5
153	Audio Videotron Selasar Kartini	HDMI to HDMI extractor	B	1	2020	5
154	Audio Videotron Selasar Kartini	Audio Amplifier	B	1	2020	5
155	Audio Videotron Selasar Kartini	Cloud Volume Control	B	1	2020	5
156	Audio Videotron Selasar Kartini	Client App	B	1	2020	5
157	Audio Mobil Penyebarluasan Informasi	Ampli TOA ZA2503	B	1	2020	5
158	Audio Mobil Penyebarluasan Informasi	Torong TOA ZH6155	B	1	2020	5
159	Audio Mobil Penyebarluasan Informasi	Cross Bar TOA	B	1	2020	5
160	Audio Mobil Penyebarluasan Informasi	Inverter 1000W PSW Souer	B	1	2020	5
161	Video Wall 55 inch	55BDL3005X	B	12	2020	5
162	Video Wall Processor 12 Input	CH-AT1616/121-120	B	2	2020	5
163	Front Access Bracket	BT-8310	B	24	2020	5
164	Control Versatile	Elektronik	B	1	2020	5
165	Apple iPad Air 3 Wifi 256 GB Gold	Apple iPad Pro 4th	B	2	2020	5
166	Dongle Instashow	WDC10	B	1	2020	5
167	Standing Close Rack Glass Door	IR9027G	B	1	2020	5
168	Interactive Flat Panel	RP6501K	B	1	2020	5
169	OPS Core I5 7200	IE1002	B	1	2020	5
170	Floor Standing Trolley	Elektronik	B	1	2020	5
171	Speaker Integrated Collab System	Z-5B-HX2	B	2	2020	5
172	Dual Channel Power Amplifier	DA-1250D-AS	B	1	2020	5
173	Wireless Dual Band Access Point	DAP-2610	B	1	2020	5
174	19 Inch Wallmount Rack Single	WIR6008S	B	1	2020	5
175	Liebert ITA2	ITA2	B	1	2020	5
176	PC XPS 8930	WIN 10 PRO	B	2	2020	5
177	Signage Solutions D-Line	55DBL4050D	B	12	2020	5
178	UPS (CS1238)	(CS1238)	B	2	2020	5
179	Microphone Wireless	WS-5265	B	3	2020	5
180	Chairman Unit with Mic and Battery	TS-801	B	4	2020	5

No	Nama Barang/ Jenis Barang	Merk/Type	Kondisi	Jumlah Barang	Tahun Pembelian	Masa Manfaat
181	Delegate Unit with Mic and Battery	TS-802	B	14	2020	5
182	Battery Charger (BC-900)	BC-900	B	1	2020	5
183	Infrared Transmitter	TS-905	B	4	2020	5
184	Central Unit (TS-800)	TS-800	B	1	2020	5
185	Studio Conference Soundbar Speaker	7200-85839-102	B	1	2020	5
186	Column Speaker		B	2	2020	5
187	Speaker Bracket		B	2	2020	5
188	Network Switch		B	1	2020	5
189	HDMI to HDMI Extractor		B	1	2020	5
190	Audio Amplifier		B	1	2020	5
191	Client App2		B	1	2020	5
192	Sound System	Sony Alpha A711 Kit SEL2870	B	1	2020	5
193	Tripod	Tripod Libec Video Tripod 650 EX	B	1	2020	5
194	Action Camera	Vidcam 4K 360	B	1	2020	5
195	Web Camera	Webcam Logitech	B	2	2020	5
196	Microphone Wireless	MIC Condensor AT 2021	B	9	2020	5
197	Headphone	Headphone K240 MKII	B	9	2020	5
198	Audio Mixer	Audio Mixer Airmate	B	2	2020	5
199	Telereporter	Telereporter GS-MPI004	B	1	2020	5
200	Sound System	Sound System Portable	B	2	2020	5
201	Kabel Tone	Kabel Tone Checker	B	1	2020	5
202	Mixer Sound	Mixer Sound Mini	B	1	2020	5
203	Drone	DJI Mavic Smart Controller Drone	B	1	2020	5
204	Microphone Type 1	Sennheiser	B	1	2004	4
205	Notebook	Lenovo x1 carbon i7	B	1	2020	4
206	Tablet PC	Samsung Galaxy Tab	B	1	2020	4
207	Microphone Type 2	Sennheiser	B	1	2004	4
208	Audio Processor MDX2600 Pro XL	MDX2600 Pro XL	B	1	2010	10
209	Sound System Indoor	FirstClass A4400	B	1	2022	5
210	Tripod Camera	Fotopro X-2 Lite	B	1	2021	5
211	Videotron Pasar Sapi	Videotron	B	1	2020	5
212	Tripod		B	2	2022	5
213	Card SLC 16 untuk Telepon PABX		B	1	2008	5
214	Card PABX + kabel	KX-TD	B	2	2011	5
215	Card Panasonic	KX-TDA0174XJ 16 line	B	1	2018	5
216	Port Single Line Extension		B	1	2016	5
217	Pesawat Telephone	Panasonic	B	1	2017	5
218	Mesin fax		B	2	2011	5
219	Pesawat Telepon	Panasonic KX T7630	B	2	2020	5
220	Pesawat Telepon	Panasonic KX T7665	B	3	2020	5
221	Mesin Fax KX 987	KX 987	B	1	2020	5

No	Nama Barang/ Jenis Barang	Merk/Type	Kondisi	Jumlah Barang	Tahun Pembelian	Masa Manfaat
222	Handy Talky	Baofeng	B	8	2018	5
223	Mesin fax		B	1	2018	5
224	Jammer	1 unit	B	1	2018	5
225	Surveillance/Pendeteksi Sinyal	3 unit	B	3	2018	5
227	Transceiver Radio Rig Allinco DR	Allinco	B	1	2020	5
228	Antena Telex High Gain	Telex	B	1	2020	5
229	Power Supply Unit 30 A		B	2	2020	5
230	Accu Kering 45 ah		B	1	2020	5
231	Antena Indoor		B	1	2013	4
232	Antena Outdoor		B	1	2013	4
233	Radio Receiver	Teac/T-R 640	B	1	2004	4
234	Radio HF / MF	LG	B	1	2016	5
235	Exiter	RVR/EMS	KB	1	2004	5
236	Pemancar mini exiter		B	1	2009	10
237	Lampu Pemancar	EIMAAC 1500 AI	KB	1	2010	10
238	Penangkal Petir		B	1	2004	5
239	Pemancar FM Quark Falcon dan kelengkapannya		B	1	2014	10
240	Pemancar FM	Quark Falcon 1000	B	1	2016	10
<b>JUMLAH</b>						
<b>KOMPUTER</b>				<b>245</b>		
241	PC ALL IN ONE	Lenovo V310Z	B	7	2017	4
242	Personal Komputer	Acer Aspire TC 708	B	2	2017	4
243	PC unit	HP Slim Line 290	B	2	2018	4
244	PC unit	Dell Vostro	B	2	2018	4
245	P.C Unit	HP COMPAQ PRO 4300 AIO	B	1	2013	4
246	P.C Unit	Lenovo S500	B	1	2017	4
247	PC ALL IN ONE	LENOVOC 360	B	1	2014	4
248	PC unit + monitor LED	HP 251-014 L	B	1	2015	4
249	PC unit + monitor LED	ASUS PRO D310 MT	B	1	2016	4
250	PC unit	Acer	B	1	2008	4
251	Komputer Maintenance	Tool Kit	B	1	2013	4
252	PC unit		B	1	2008	4
253	Komputer	LG	B	1	2005	4
254	Komputer	DELL	B	1	2012	4
255	PC unit	HP 200 G3 AIO	B	8	2019	4
256	PC unit	ASUS R5-2400G	B	2	2019	4
257	PC unit	HP Programmer 4EB06AA	B	3	2019	4
258	Laptop	HP Pavillion x360	B	6	2017	4
259	Laptop	Toshiba	B	1	2012	4
260	Laptop	Fujitsu	B	1	2013	4
261	Laptop	Sony	B	1	2013	4
262	Laptop	Dell	B	1	2013	4
263	Laptop	Asus	B	1	2015	4
264	Laptop	Lenovo	B	1	2015	4
265	Laptop	DELL inspration 14 5458	B	1	2017	4
266	Laptop (Petugas Akntansi)	HP 240 G6	B	1	2018	4
267	Laptop	DELL G3 15-3579	B	1	2018	4

No	Nama Barang/ Jenis Barang	Merk/Type	Kondisi	Jumlah Barang	Tahun Pembelian	Masa Manfaat
268	Laptop	Acer Swift SF314	B	1	2018	4
269	Laptop	ASUS ROG GL503GE	B	1	2019	4
270	Laptop	HP 240 G6	B	2	2019	4
271	Notebook	ASUS STAR GREY	B	1	2019	4
272	Notebook	HP 11 AB03 TU	B	1	2017	4
273	Notebook	HP BS007TX	B	2	2017	4
274	Netbook	Asus	B	1	2016	4
275	NETBOOK	LENOVO S20-30	B	1	2014	4
276	NETBOOK	Asus X200 MA lcd 11,6	B	1	2015	4
277	PC Unit	DELL Inspiron 3471	B	2	2020	4
278	PC Unit	DELL Inspiron G5-5000	B	1	2020	4
279	PC Unit	DELL Poweredge T140 E-2124	B	1	2020	4
280	PC Unit	PC Dell Optiplex 5060	B	3	2020	4
281	PC Unit	DELL Inspiron G5-5000	B	2	2020	4
282	PC Unit	HP Pavilion TP 01-0101d	B	2	2020	4
283	Tablet PC	Apple iPad Pro 4th Gen 2020	B	1	2020	4
284	Tablet PC	Samsung Galaxy Tab S4	B	1	2020	4
285	Laptop/PC	Dell Vostro 5490 i7	B	1	2020	4
286	Laptop	Laptop Dell Latitude	B	1	2020	4
287	Laptop	Laptop Core 17	B	1	2020	4
288	PC Unit	ACER Aspire 3 Obsidian Black	B	1	2020	4
289	Komputer Desktop	HP Pavilion 110-406d	B	1	2016	4
290	Tablet PC	Samsung Galaxy Tab S5e	B	2	2019	4
291	Tablet PC	Samsung Tab S3	B	1	2018	4
292	Jaringan komputer	Elektronik	B	1	2015	4
293	Peralatan jaringan kmputer	Elektronik	B	1	2016	4
294	Media Converter	TPLink Gigabit Single Mode	B	16	2017	4
295	Hard Disk Internal Western	2TB	B	1	2013	4
296	Hardisk Eksternal		B	1	2016	4
297	Antena Power Beam M5 400	Power Beam	B	3	2020	4
298	Router Mikrotik	Mikrotik	B	1	2020	4
299	Box control panel		B	1	2020	4
300	Switch Hub Gigabit 5 Port		B	1	2020	4
301	UPS + keyboard	Prolink	B	1	2014	4
302	Komputer Server	BA 028/26/IV/2019	B	2	2017	4
303	Server HP	Proliant DL180	B	2	2017	4
304	Server		B	4	2010	4
305	Router Cloud	CCR1009-7G-1C-1S	B	3	2017	4
306	Wireless Router Indoor	TP Link AC1750 Dual Band	B	3	2017	4
307	Router Mikrotik	Mikrotik RB951ui-2HND	B	10	2017	4
308	Router Board Mikrotik	Mikrotik Hex S	B	44	2018	4
309	Router Cloud	Mikrotik CR125-24G- 15-2HnD	B	2	2018	4
310	Router mikrotik	Mikrotik	B	1	2013	4
311	Router CC		B	2	2016	4

No	Nama Barang/ Jenis Barang	Merk/Type	Kondisi	Jumlah Barang	Tahun Pembelian	Masa Manfaat
312	Switch Hub	TP Link 24 Port Gigabite	B	2	2017	4
313	Switch Hub	TP Link 24 Port Gigabite / Rackmount Switch	B	1	2019	4
314	Switch Hub	Mikrotik 24 portGigabit Ethernet Switch	B	1	2019	4
315	HUB (switch)	Elektronik	B	1	2004	4
316	Modem SMS Gateway	Maestro M 100	B	2	2018	4
317	Transceiver Mikrotik	Mikrobits SFP+Transceiver	B	5	2017	4
318	Routerboard CCR1072	CCR1072	B	1	2020	4
319	Routerboard CRS326-24S	CRS326-24S	B	1	2020	4
320	Mikrotik S+Rj10	Mikrotik	B	10	2020	4
321	OutdoorWireless	Mikrotk RB800(4bh . APA+B+G)	B	1	2017	4
322	Acces point indoor		B	10	2013	4
323	Fiber Optic Splicer		B	1	2019	4
324	Router		B	2	2019	4
325	Cloud Core Router		B	1	2019	4
326	Cloud Core Switch		B	2	2019	4
327	OTB Rackmount		B	2	2019	4
328	ODP Wallmount		B	2	2019	4
329	Media Converter Mount		B	13	2019	4
330	Set Direct Cable		B	5	2019	4
331	Komputer Mainframe /server + chasis		B	1	2013	
332	Hard disk 6TB		B	1	2018	4
333	Server	HPE DL380 GEN10	B	3	2019	4
334	Server	HPE Nimble Storage HF20	B	1	2019	4
335	Server	HPE DL20 Gen10	B	1	2019	4
336	Server	HPE Flexfabric 5700	B	2	2019	4
337	Server	VMWARE vCenter	B	1	2019	4
338	Server	VEEAM Avaibility Suite	B	4	2019	4
339	Storage	HPE MSA 2050 SAN	B	1	2019	4
340	Rak Server	VERTIV S27 Series Rack	B	1	2019	4
341	UPS (Komputer Mainframe)	APC Smart-UPS	B	1	2019	4
342	Rack Server	Indorack Standing Close Rack	B	2	2017	4
343	Hardware anjungan infrmasi		KB	1	2012	4
344	KIOS/K TRUKIOSK combo (anjungan)		KB	2	2013	4
345	Hardisk Eksternal	My Passport	B	2	2017	4
346	Scanner		B	1	2018	4
347	Monitor LED	BENQ Led Monitor	B	1	2018	4
348	Scanner Countinous	Epson	B	1	2014	4
349	Scanner	Epson	B	1	2012	4
350	Scanner	Plustek A320L	B	1	2019	4
351	Printer Laser	Brother MFC-L2740 DW	B	1	2019	4
352	Printer 3 in 1	Epson L3150	B	1	2019	4
353	Printer All In One	Epson L360	B	4	2017	4
354	Printer All In One	Epson L805	B	1	2018	4
355	Printer All In One	Epson Workforce	B	1	2018	4
356	Printer All In One	Brother T700W	B	1	2017	4

No	Nama Barang/ Jenis Barang	Merk/Type	Kondisi	Jumlah Barang	Tahun Pembelian	Masa Manfaat
357	Printer Ink jet	Canon Pixma MP287	B	1	2017	4
358	Printer Laser Jet	Canon LBP 6030	B	1	2017	4
359	Printer Multifungsi	Canon Mx537	B	1	2014	4
360	Printer	BROTHER MFC J200	B	1	2015	4
361	Printer Laser	brother	B	2	2012	4
362	Portable scanner	iScan	B	1	2017	4
363	Printer Inkjet Canon Pixma IP7270	Canon Pixma IP7270	B	1	2017	4
364	Printer Epson Eco Tank L5190	Epson Eco Tank L5190	B	4	2020	4
365	Printer Epson L3110 Eco Tank	Epson L3110 Eco Tank	B	1	2020	4
366	HD External 2 TB	Elektronik	B	2	2020	4
367	USB converter adapter	Elektronik	B	2	2020	4
368	USB bluetooth adapter	Elektronik	B	4	2020	4
369	USB audio adapter	Elektronik	B	4	2020	4
370	VGA Card	Geforce GTX 1050	B	2	2017	4
371	UPS	Prolink	B	11	2017	4
372	UPS	CP 700	B	1	2012	4
373	UPS	Prolink	B	3	2013	4
374	UPS	Prolink	B	4	2016	4
375	UPS	Prolink	B	1	2012	4
376	UPS	PROLINK Super Fast Charging	B	8	2019	4
377	Monitor LED	LG	B	2	2019	4
378	Monitor Curved Full	SAMSUNG	B	1	2019	4
379	Rack server	Elektronik	B	1	2012	4
380	Printer	Epson L5190	B	1	2021	4
381	UPS	BVX700LUI-MS	B	1	2021	4
382	Video Kamera		B	2	2022	4
383	Router		B	14	2024	4
384	Hardisk Eksternal		B	1	2024	4
385	Monitor		B	1	2024	4
<b>JUMLAH</b>				<b>363</b>		
386	CCTV	HIKVISION	B	1	2018	5
<b>JUMLAH ALAT KESELAMATAN KERJA</b>				<b>1</b>		
<b>JUMLAH TOTAL</b>				<b>899</b>		
<b>GEDUNG</b>						
1	Gedung kantor		B	1	2009	50
2	Bangunan Gedung RSPD		B	1	2010	48
				<b>2</b>		

## **B. Isu Strategis.**

Urusan Komunikasi dan Informatika, Statistik, dan Persandian yang dikelola oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Salatiga berkaitan erat dengan isu strategis "Tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance)". Good governance adalah suatu penyelenggaraan manajemen pembangunan yang solid dan bertanggung jawab, sejalan dengan prinsip demokrasi dan pasar yang efisien, penghindaran salah alokasi dana investasi, pencegahan korupsi baik secara politik maupun secara administratif menjalankan disiplin anggaran serta penciptaan legal dan politican framework bagi tumbuhnya aktifitas usaha. Tata kelola pemerintahan yang baik mengacu kepada proses pencapaian keputusan dan pelaksanaannya yang dapat dipertanggungjawabkan secara bersama baik oleh pemerintah, warga negara, dan sektor swasta bagi penyelenggaraan pemerintahan.

Hingga saat ini pemerintahan Kota Salatiga belum sepenuhnya menjalankan prinsip tata kelola pemerintahan yang baik. Hal ini terlihat pada belum optimalnya berbagai sistem informasi daerah, tidak memadainya kualitas data untuk perencanaan daerah, belum optimalnya pengumpulan data oleh tiap OPD ke sistem data Kota Salatiga, belum tersedianya data statistik terpadu dari setiap urusan pelayanan, dan belum terlaksananya e-government yang baik. Kekurangan pada pelayanan dan manajemen ASN serta keterbatasan data yang berkualitas dan terbaharui akan membuat masyarakat tidak puas dengan pelayanan publik dan stakeholder sulit melakukan pengembangan program pembangunan. Oleh karena itu, berbagai urusan di atas menjadi isu strategis yang harus segera diselesaikan.

## **BAB II**

### **PERENCANAAN KINERJA**

#### **A. Perjanjian Kinerja**

Perjanjian Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika tahun 2024 mengacu pada Rancangan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kota Salatiga Tahun 2023-2026. Perjanjian Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika mempunyai sasaran strategis Meningkatnya pelaksanaan Reformasi Birokrasi pemerintah daerah dalam menunjang kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan.

Penetapan sasaran strategis Dinas Komunikasi dan Informatika sebagai arah dalam menentukan program-program yang akan dilaksanakan oleh bidang-bidang.

Prioritas Pembangunan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Salatiga adalah sebagai berikut:

#### **1. Bidang Informasi dan Komunikasi Publik**

Bidang Informasi dan Komunikasi pada tahun 2024 mendapatkan kegiatan yang menunjang pelaksanaan tupoksinya, adapun program, kegiatan dan sub kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

##### **a. Program Informasi Dan Komunikasi Publik**

##### **1) Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**

##### **i. Sub Kegiatan Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik**

##### **ii. Sub Kegiatan Pengelolaan Media Komunikasi Publik**

##### **iii. Sub Kegiatan Pelayanan Informasi Publik**

##### **iv. Sub Kegiatan Layanan Hubungan Media**

#### **2. Bidang Aplikasi Informatika**

Bidang Aplikasi Informatika pada tahun 2024 mendapatkan kegiatan yang menunjang pelaksanaan tupoksinya, adapun program,

kegiatan dan sub kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

a. Program Aplikasi Informatika

1) Kegiatan Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

i. Sub Kegiatan Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

ii. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah

2) Kegiatan Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

i. Sub Kegiatan Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah

ii. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Komunikasi Intra Pemerintah Daerah

iii. Sub Kegiatan Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik

3. Bidang Statistik dan Persandian

Bidang Statistik dan Persandian pada tahun 2024 mendapatkan kegiatan yang menunjang pelaksanaan tupoksinya, adapun program, kegiatan dan sub kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

a. Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral.

1) Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota

i. Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral.

- ii. Sub Kegiatan Membangun Metadata Statistik Sektoral
- iii. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Otorisasi Statistik Sektoral di Daerah
- b. Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi
  - 1) Kegiatan Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
    - i. Sub Kegiatan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik

Adapun Perjanjian Kinerja dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pelaksanaan Reformasi Birokrasi pemerintah daerah dalam menunjang kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan	Indeks SPBE	2,5
		Tingkat keterbukaan informasi publik	97%
		Persentase ketersediaan data statistik sektoral	94%
		Tingkat pengamanan informasi daerah	82%

Adapun Program yang mendukung sasaran strategis dan indikator kinerja dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

No	PROGRAM	ANGGARAN	
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp.	7.525.090.050
II	PROGRAM INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	Rp.	584.184.700
III	PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA	Rp.	2.290.459.851
IV	PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL	Rp.	198.635.300
V	PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI	Rp.	40.149.000
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp.</b>	<b>10.638.518.901</b>

## **BAB III**

### **AKUNTABILITAS KINERJA**

#### **A. Capaian Kinerja Organisasi**

Pengukuran kinerja sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Salatiga. Dalam bab ini diuraikan mengenai pengukuran kinerja terhadap tingkat pencapaian sasaran Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Salatiga yang merupakan tingkat pencapaian target ( rencana tingkat capaian ) dari masing-masing indikator sasaran.

Pengukuran kinerja pada Dinas Komunikasi dan Informatika diukur dari tingkat keberhasilan pencapaian sasaran strategis pembangunan yang dituangkan dalam IKU (Indikator Kinerja Utama) Dinas Komunikasi dan Informatika tahun 2024.

Sasaran : Meningkatnya pelaksanaan Reformasi Birokrasi pemerintah daerah dalam menunjang kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan.

Indikator Kinerja :

##### **1. Indeks SPBE**

###### **a. Analisa Target dan realisasi tahun 2024.**

Pada tahun 2024 ditarget sebesar 2,50, sedangkan realisasi pada tahun 2024 sebesar 3,26 sedangkan capaian kinerja sebesar 130,40% dengan katagori sangat baik.

###### **b. Perbandingan realisasi capaian kinerja tahun 2023 dengan 2024.**

Realisasi capaian kinerja tahun 2023 sebesar 2,84 sedangkan realisasi capaian kinerja tahun 2024 sebesar 3,26.

###### **c. Perbandingan realisasi kinerja sampai tahun 2024 dengan target jangka menengah**

Dinas Komunikasi dan Informatika mulai menyusun Renstra 2023-2026. Perbandingan realisasi kinerja tahun 2024 sebesar 3,26 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis pada tahun 2024 ditarget sebesar 2,50 terdapat selisih lebih sebesar 0,76% dari realisasi kinerja tahun 2024.

- d. Perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional tidak Ada.
- e. Analisa Penyebab keberhasilan/kegagalan realisasi kinerja
  - Domain tata kebijakan mengalami kenaikan dari 2,30 menjadi 2,90.
  - Domain tata kelola, perencanaan strategis dan penyelenggaraan SPBE mengalami kenaikan dari 3,0 menjadi 3,2
  - Domain manajemen, penerapan manajemen dan pelaksanaan audit mengalami kenaikan dari 1,0 menjadi 1,73
  - Domain layanan SPBE, pelayanan publik berbasis elektronik mengalami kenaikan dari 3,57 menjadi 3,95
  - Layanan E-Government saat ini yang sudah berjalan secara maksimal adalah layanan akses internet dan intranet.
  - Layanan pengembangan aplikasi sudah berjalan pada tahun 2024 tapi belum optimal dikarenakan keterbatasan jumlah SDM (Programmer dan Analisis Sistem).
  - Layanan infrastruktur dasar data center, disaster recovery center dan TIK pemerintah kota sebagian sudah terlaksana pada tahun 2024.
  - Layanan Ekosistem TIK Smart City belum optimal karena kurangnya pemahaman OPD tentang konsep pengelolaan Smart City.

- Penyelenggaraan Government Chief Information Officer pemerintah kota belum optimal.
- Belum tersusunnya kebijakan yaitu arsitektur SPBE dan peta rencana SPBE

Solusi yang akan dilakukan :

- Penambahan SDM (programer dan Analis Sistem) dan ahli jaringan sesuai dengan kebutuhan.
  - Pembangunan data center sudah dimulai pada tahun 2020.
  - Perlu dibentuknya Dewan TIK dan Forum Smart City yang melibatkan seluruh OPD dan instansi terkait.
  - Menyusun arsitektur SPBE dan peta rencana SPBE.
- f. Analisa atas efisiensi penggunaan sumber daya
- Program Pengelolaan Aplikasi Informatika, dengan Kegiatan Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota:
    - a) Sub Kegiatan Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dianggarkan sebesar Rp 6.002.000,00 realisasi sebesar Rp 4.057.000,00 atau 67,59%
    - b) Sub Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah dianggarkan sebesar Rp 358.943.000,00 realisasi sebesar Rp 344.848.000,00 atau 96,07%
  - Program Pengelolaan Aplikasi Informatika, dengan Kegiatan Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota:

- a) Sub Kegiatan Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah dianggarkan sebesar Rp 63.700.000,00 realisasi sebesar Rp 51.595.000,00 atau 81,00%
  - b) Sub Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Komunikasi Intra Pemerintah Daerah dianggarkan sebesar Rp 1.842.199.851,00 realisasi sebesar Rp 1.837.419.800,00 atau 99,74%
  - c) Sub Kegiatan Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik dianggarkan sebesar Rp 19.615.000,00 realisasi sebesar Rp 8.382.000,00 atau 42,73%
- Sumber daya manusia yang mendukung pencapaian Indikator tersebut sebanyak 14 orang.
- g. Analisa program/ kegiatan/ sub kegiatan
- Program Pengelolaan Aplikasi Informatika, Kegiatan Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota, dengan Sub Kegiatan Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota :
    - 1) Pengkajian dan pengembangan sistem informasi,
    - 2) Kegiatan Pembinaan dan pengembangan jaringan komunikasi dan informasi
  - Program Pengelolaan Aplikasi Informatika, Kegiatan Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota, dengan Sub Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah,

- 1) Pengadaan infrastruktur data center, DRC dan TIK Pemerintah Kota .
  - Program Pengelolaan Aplikasi Informatika, dengan Kegiatan Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota, dengan Sub Kegiatan Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah,
    - 1) Penambahan backup server
  - Program Pengelolaan Aplikasi Informatika, dengan Kegiatan Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota, dengan Sub Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Komunikasi Intra Pemerintah Daerah,
    - 1) Penyediaan jasa akses internet
    - 2) Penambahan titik hotspot WIFI
2. Tingkat Keterbukaan Informasi Publik
- a. Analisa Target dan realisasi tahun 2024.

Pada tahun 2024 ditarget sebesar 97%, sedangkan realisasi pada tahun 2024 sebesar 100%, sedangkan capaian kinerja sebesar 103,09% dengan katagori sangat baik.
  - b. Perbandingan realisasi capaian kinerja tahun 2023 dengan 2024.

Realisasi capaian kinerja tahun 2023 sebesar 105,26% sedangkan realisasi capaian kinerja tahun 2024 sebesar 103,09%
  - c. Perbandingan realisasi kinerja sampai tahun 2024 dengan target jangka menengah  
Dinas Komunikasi dan Informatika mulai menyusun Renstra 2023-2026. Perbandingan realisasi kinerja tahun 2024 sebesar 100% dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis pada tahun 2024 ditarget

sebesar 97%, terdapat selisih lebih sebesar 3% dari realisasi kinerja tahun 2024.

d. Perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional tidak Ada.

e. Analisa Penyebab keberhasilan/kegagalan realisasi kinerja

Analisa penyebab keberhasilan:

- Dilaksanakannya kegiatan Workshop Forum PPID, monev PPID dan monev website kepada seluruh OPD, sebagai sarana untuk koordinasi, monitoring serta evaluasi dalam penyediaan, pengelolaan serta pelayanan informasi publik.
- Dokumen DIP dari OPD dilakukan digitalisasi, disimpan dan dipublikasi kepada masyarakat melalui website resmi PPID yaitu [ppid.salatiga.go.id](http://ppid.salatiga.go.id) dan medsos yang lengkap sesuai dengan peraturan yang ada serta terupdate.
- Melaksanakan workshop Forum Admin PPID dengan peserta seluruh admin/tenaga teknis OPD dengan materi penyusunan DIP.
- Diseminasi informasi di berbagai media publikasi (media sosial, radio, videotron, media cetak dan website)

f. Analisa atas efisiensi penggunaan sumber daya

- Program Pengelolaan Informasi Dan Komunikasi Publik dengan Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota:

1) Sub Kegiatan Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik dianggarkan sebesar Rp. 88.824.500,00 realisasi sebesar Rp. 88.770.500,00 atau 99,94%

- 2) Sub Kegiatan Pengelolaan Media Komunikasi Publik dianggarkan sebesar Rp. 197.427.000,00 realisasi sebesar Rp. 192.247.456,00 atau 97,38%
- 3) Sub Kegiatan Pelayanan Informasi Publik dianggarkan sebesar Rp. 170.784.000,00 realisasi sebesar Rp. 165.885.300,00 atau 97,13%
- 4) Sub Kegiatan Layanan Hubungan Media dianggarkan sebesar Rp. 127.149.200,00 realisasi sebesar Rp. 125.142.700,00 atau 98,42%

g. Analisa program/ kegiatan/ sub kegiatan

- Program Pengelolaan Informasi Dan Komunikasi Publik dengan Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dengan Sub Kegiatan Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik yang berisi jasa pembuatan konten video dan belanja akun media sosial.
- Program Pengelolaan Informasi Dan Komunikasi Publik dengan Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dengan Sub Kegiatan Pengelolaan Media Komunikasi Publik yang berisi Saka Milenial, FK Metra, relawan TIK dan pengelolaan LPPL Radio Suara Salatiga.
- Program Pengelolaan Informasi Dan Komunikasi Publik dengan Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dengan Sub Kegiatan Pelayanan Informasi Publik, yang berisi Forum PPID.
- Program Pengelolaan Informasi Dan Komunikasi Publik dengan Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dengan Sub

Kegiatan Layanan Hubungan Media yang berisi liputan adventorial.

### 3. Presentase Ketersediaan Data Statistik Sektoral

#### a. Analisa Target dan realisasi tahun 2024.

Pada tahun 2024 ditarget sebesar 94%, sedangkan realisasi pada tahun 2024 sebesar 100%, capaian kinerja sebesar 106,38% dengan katagori sangat baik.

#### b. Perbandingan realisasi capaian kinerja tahun 2023 dengan 2024.

Realisasi capaian kinerja tahun 2023 sebesar 94% sedangkan realisasi capaian kinerja tahun 2024 sebesar 100%

#### c. Perbandingan realisasi kinerja sampai tahun 2024 dengan target jangka menengah.

Dinas Komunikasi dan Informatika mulai menyusun Renstra 2023-2026. Perbandingan realisasi kinerja tahun 2024 sebesar 100% dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis pada tahun 2024 ditarget sebesar 94%, terdapat selisih 6% dari realisasi kinerja tahun 2024.

#### d. Perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional tidak Ada.

#### e. Analisa Penyebab keberhasilan/kegagalan realisasi kinerja

Analisa penyebab keberhasilan:

- Membentuk Tim Pengumpul Data yang terdiri dari OPD, Instansi Vertikal dan kalangan Akademisi di Lingkungan Kota Salatiga.
- Melakukan rapat koordinasi untuk menentukan variabel yang akan ditampilkan dalam data statistik sektoral.

- Membentuk group WhatsApp Statistik Sektoral Kota Salatiga untuk mempermudah koordinasi, dengan Bidang Statistik Diskominfo sebagai administrator.
  - Melakukan Desk validasi data oleh Tim Validasi Data.
  - Memberikan wawasan terkait data statistik pada saat rapat koordinasi Tim Pengumpul Data menghadirkan Pejabat BPS Kota Salatiga memberikan pengetahuan tentang Statistik secara umum dan statistik sektoral secara khusus.
  - Membentuk kegiatan Kelurahan cinta statistik.
- f. Analisa atas efisiensi penggunaan sumber daya
- Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral, dengan Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota:
    - a) Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral dianggarkan sebesar Rp 147.362.000,00 realisasi sebesar Rp 143.306.000,00 atau 97.25%
    - b) Sub Kegiatan Membangun Metadata Statistik Sektoral dianggarkan sebesar Rp 8.200.000,00 realisasi sebesar Rp 6.970.000,00 atau 85.00%
    - c) Sub Kegiatan Penyelenggaraan Otorisasi Statistik Sektoral di Daerah dianggarkan sebesar Rp 43.073.300,00 realisasi sebesar Rp 41.054.000,00 atau 95.31%

Sumber daya manusia yang mendukung pencapaian Indikator tersebut sebanyak 6 orang.

- g. Analisa program/kegiatan
- Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral, dengan Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota Sub Kegiatan Koordinasi dan

Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral :

- 1) Kebutuhan penyusunan Buku Statistik Sektoral Semester I Tahun 2024.
  - 2) Kebutuhan penyusunan Buku Statistik Sektoral Tahun 2023.
  - 3) Kebutuhan penyusunan Tabel Indikator Utama.
- Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral, dengan Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota Sub Kegiatan Membangun Metadata Statistik Sektoral :
    - 1) Pelatihan Metadata yang dilakukan oleh BPS selaku Pembina data meliputi perencanaan, pelaksanaan sampai evaluasi.
    - 2) Terlaksananya kegiatan kelurahan cinta statistik.
  - Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral, dengan Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota Sub Kegiatan Penyelenggaraan Otorisasi Statistik Sektoral di Daerah :
    - 1) Terlaksananya koordinasi penyelenggaraan satu data salatiga dalam melaksanakan prinsip satudata salatiga.
    - 2) Terlaksananya Forum Satu Data Statistik Sektoral Kota Salatiga.

#### 4. Tingkat pengamanan informasi daerah

##### a. Analisa Target dan realisasi tahun 2024.

Pada tahun 2024 ditarget sebesar 82%, sedangkan realisasi pada tahun 2024 sebesar 92%, capaian kinerja sebesar 112.20% dengan katagori sangat baik.

- b. Perbandingan realisasi capaian kinerja tahun 2023 dengan 2024. Realisasi capaian kinerja tahun 2023 sebesar 100% sedangkan realisasi capaian kinerja tahun 2024 sebesar 112.20%.
- c. Perbandingan realisasi kinerja sampai tahun 2024 dengan target jangka menengah  
Dinas Komunikasi dan Informatika mulai menyusun Renstra 2023-2026. Perbandingan realisasi kinerja tahun 2024 sebesar 92% dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis pada tahun 2024 ditarget sebesar 82%, terdapat selisih 10% dari realisasi kinerja tahun 2024.
- d. Perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional tidak Ada.
- e. Analisa Penyebab keberhasilan/kegagalan realisasi kinerja  
Analisa penyebab keberhasilan/kegagalan:
- Telah ditetapkan beberapa kebijakan terkait penyelenggaraan pengamanan informasi.
  - Melakukan kegiatan pentest Lingkungan Kota Salatiga.
  - Terselenggaranya assessment INDEKS KAMI.
  - Melaksanakan fasilitasi TTE.
  - Audit Sistem Elektronik (ITSA)
  - Terbentuknya Tim Koordinasi dan Lanching CSIRT
  - Penyusunan Dokumen SMKI
  - Kurangnya kesadaran dan komitmen dari Pimpinan pengambil kebijakan tentang pentingnya pengamanan informasi.
  - Kebutuhan SDM dalam bidang keamanan informasi masih belum maksimal sesuai dengan Peta Jabatan yang telah ditetapkan.

- Terbatasnya sumber daya manusia dalam bidang persandian baik secara kuantitas maupun kompetensi.
  - Belum diterapkannya kebijakan penyelenggaraan pengamanan informasi secara menyeluruh dan optimal.
  - Terbatasnya anggaran serta sarana dan prasarana penyelenggaraan persandian.
- f. Analisa atas efisiensi penggunaan sumber daya
- Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi, dengan Kegiatan Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota:
    - a) Sub Kegiatan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik dianggarkan sebesar Rp 40.149.000,00 realisasi sebesar Rp 30.660.000,00 atau 76,37%
- g. Analisa program/kegiatan
- Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi, dengan Kegiatan Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Sub Kegiatan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik :
    - 1) Pelatihan Tim CSIRT (Computer Security Incident Response Team).
    - 2) Launching Pembentukan Tim CSIRT
    - 3) Audit Sistem Elektronik (ITSA)
    - 4) Audit / Asesmen Indeks Keamanan Informasi.
    - 5) Belanja Penyusunan Dokumen SMKI

6) Biaya Peningkatan Kompetensi SDM Keamanan Informasi  
(Biaya Pelatihan / Bimtek).

B. Realisasi Anggaran

Laporan Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan belanja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Salatiga untuk tahun anggaran 2024 meliputi pokok-pokok sebagai berikut :

No	URAIAN	2024		
		Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1.	Pendapatan	210.000.000,00	373.125.400,00	177,68
2.	Belanja	10.638.518.901,00	9.894.586.868,00	93,01
3.	Surplus/(Defisit)	(10.428.518.901,00)	(9.521.461.468,00)	91,30
4.	Pembiayaan	0,00	0,00	0,00
	- Penerimaan Pembiayaan	0,00	0,00	0,00
	- Pengeluaran Pembiayaan	0,00	0,00	0,00
	Pembiayaan netto			
5.	SILPA	<b>(10.428.518.901,00)</b>	<b>(9.521.461.468,00)</b>	<b>91,30</b>

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Salatiga Tahun Anggaran 2024 dibuat dan disusun dalam rangka mewujudkan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Salatiga melalui pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Salatiga Tahun 2023-2026.

Dari hasil Pengukuran, Evaluasi dan Analisis Kinerja terhadap program, kebijakan, sasaran dan kegiatan yang dilaksanakan, Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Salatiga pada Tahun Anggaran 2024 melaksanakan 5 Program dan 11 Kegiatan 33 sub Kegiatan.

Dari hasil pengukuran capaian Indikator Kinerja pada Dinas Komunikasi dan Informatika, yang terdapat 4 indikator kinerja yaitu Indeks SPBE yang ditarget sebesar 2,50 sedang realisasinya sebesar 3,26 sehingga capaian kinerjanya sebesar 130,40%, Tingkat Keterbukaan Informasi Publik ditarget sebesar 97% realisasi sebesar 100% sehingga capaian kinerjanya sebesar 103,09%, Presentase Ketersediaan Data Statistik Sektoral ditarget sebesar 94% realisasi sebesar 100% sehingga capaian kinerjanya sebesar 106,38%, Tingkat pengamanan informasi daerah ditarget sebesar 82% realisasi sebesar 92% sehingga capaian kinerjanya sebesar 112.20%.

Pelaksanaan kinerja di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Salatiga Tahun Anggaran 2024 mendapatkan dana guna menunjang pelaksanaan pembangunan sebesar Rp. 10.638.518.901,00 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 9.894.586.868,00. Ada dana yang tersisa dalam pelaksanaannya sebesar Rp. 743,932,033,00 dengan demikian pada anggaran 2024 Dinas Komunikasi dan Informatika Kota

Salatiga dalam menggunakan anggarannya mencapai hasil sebesar 93,01%.

Untuk meningkat Kinerja pada tahun yang akan datang, Dinas Komunikasi dan Informatika akan melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Kegiatan Workshop PPID untuk lebih meningkatkan komitmen kepala OPD dalam menyajikan dokumen DIP
- Pembaruan peralatan pengamanan komunikasi intra pemerintah kota.
- Pembangunan Jaringan Fiber Optik
- Pengiriman bagi Pejabat struktural Dinas Komunikasi dan Informatika untuk mengikuti sertifikasi GCIO
- Meningkatkan kesadaran seluruh perangkat daerah terhadap pentingnya data/open data.
- Peningkatan pengelolaan data berbasis TI
- Masih perlu dilakukan edukasi terkait peningkatan kesadaran terhadap pelaksanaan pengamanan informasi sehingga terbentuk komitmen bersama untuk melaksanakan pengamanan informasi secara optimal.
- Perlu adanya perhatian terhadap SDM keamanan informasi baik secara kuantitas maupun peningkatan kompetensinya, karena perkembangan dunia siber sangat cepat berubah sehingga SDM pengamanan informasi harus cepat menyesuaikan dengan perkembangan tersebut.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Salatiga merupakan laporan yang mempertanggungjawabkan kegiatan pembangunan yang telah direncanakan pada Dokumen Perencanaan Strategis, Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) maupun Penetapan Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Salatiga yang telah disepakati antara Walikota dengan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Salatiga.

Salatiga, Januari 2025  
KEPALA DINAS KOMUNIKASI  
DAN INFORMATIKA  
KOTA SALATIGA  
DISKOMINFO

**Drs. BUDI PRASETIYONO, M.Si**

Pembina Utama Muda  
NIP 19670715 199309 1 001

# LAMPIRAN



# PEMERINTAH KOTA SALATIGA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Letjen. Sukowati Nomor 51 Salatiga Kode Pos 50724 Telp. (0298) 326767  
Faks. (0298) 321398 Situs <https://diskominfo.salatiga.go.id>  
Surat elektronik [diskominfo@salatiga.go.id](mailto:diskominfo@salatiga.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. BUDI PRASETIYONO, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YASIP KHASANI, S.IP., M.M.

Jabatan : Pj. Wali Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua,  
Pj. WALI KOTA SALATIGA

YASIP KHASANI, S.IP., M.M.

Pembina Tk. I

NIP 19741219 199703 1 005

Salatiga, Oktober 2024

Pihak Pertama,  
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KOTA SALATIGA



Drs. BUDI PRASETIYONO, M.Si

Pembina Utama Muda

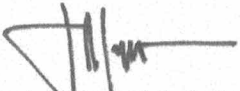
NIP 19670715 199309 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SALATIGA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pelaksanaan Reformasi Birokrasi pemerintah daerah dalam menunjang kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan	Indeks SPBE	2.5
		Tingkat keterbukaan informasi publik	97%
		Persentase ketersediaan data statistik sektoral	94%
		Tingkat pengamanan informasi daerah	82%

	Program	Anggaran	Keterangan
I	Program Penunjang Urusan pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7,525,090,050	APBD
II	Program Informasi Dan Komunikasi Publik	584,184,700	APBD
III	Program Aplikasi Informatika	2,290,459,851	APBD
IV	Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral	198,635,300	APBD
V	Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi	40,149,000	APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>10,638,518,901</b>	

Pj. WALI KOTA SALATIGA

  
YASIP KHASANI, S.IP., M.M.  
 Pembina Tk. I  
 NIP 19741219 199703 1 005

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KOTA SALATIGA

  
Drs. BUDI PRASETIYONO, M.Si  
 Pembina Utama Muda  
 NIP 19670715 199309 1 001

**PENGUKURAN KINERJA  
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KOTA : SALATIGA  
 NAMA OPD : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
 TAHUN : 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI	%
1	Meningkatnya pelaksanaan Reformasi Birokrasi pemerintah daerah dalam menunjang kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan	Indeks SPBE	2,50	3,26	130.40
		Tingkat keterbukaan informasi publik	97%	100%	103.09
		Persentase ketersediaan data statistik sektoral	94%	100%	106.38
		Tingkat pengamanan informasi daerah	82%	92.00%	112.20

Salatiga, 11 Januari 2025

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

KOTA SALATIGA



Drs. Budi Prasetyono, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19670715-199309 1 001

**PROGRAM DAN KEGIATAN PENDUKUNG DAN ANGGARAN  
TAHUN 2024  
Dinas Komunikasi Dan Informatika Kota Salatiga**

No	Sasaran Strategis	Program / kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Utama	Target Anggaran	Realisasi Anggaran
1	2	3	4	5	6
	Meningkatnya pelaksanaan Reformasi Birokrasi pemerintah daerah dalam menunjang kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	Indeks Kepuasan Masyarakat	7,525,090,050	6,854,249,112
		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	Persentase ketercapaian administrasi keuangan perangkat daerah	6,484,314,560	5,867,518,968
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	6,460,884,560	5,844,118,968
		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	23,430,000	23,400,000
		<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	Persentase ketercapaian administrasi kepegawaian perangkat daerah	166,000,000	152,121,480
		Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	166,000,000	152,121,480
		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	Persentase ketercapaian pelayanan umum perangkat daerah	163,546,966	158,155,992
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	5,000,000	4,895,000

	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	19,998,700	18,377,750
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	42,477,166	40,469,925
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	9,987,100	9,562,300
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	4,875,000	4,330,000
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	81,209,000	80,521,017
	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	467,306,554	445,114,655
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	929,400	923,000
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	99,767,063	83,398,724
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	366,610,091	360,792,931
	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Persentase terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah	243,921,970	231,338,017
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan pajaknya	11,000,000	8,349,000
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	118,491,970	108,619,017

	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	39,790,000	39,760,000
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	74,640,000	74,610,000
	<b>PROGRAM INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK</b>	Prosentase masyarakat yang menjadi sasaran penyebaran informasi publik, mengetahui kebijakan dan program prioritas pemerintah dan pemerintah daerah	584,184,700	572,045,956
	<b>Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</b>	Terlaksananya kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	584,184,700	572,045,956
	Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik	88,824,500	88,770,500
	Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Pengelolaan Media Komunikasi Publik	192,427,000	192,247,456
	Pelayanan Informasi Publik	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Informasi Publik	170,784,000	165,885,300
	Layanan Hubungan Media	Jumlah Layanan Hubungan Media	127,149,200	125,142,700
	<b>PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA</b>	Prosentase Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang terhubung dengan akses internet yang disediakan oleh Dinas Kominfo	2,290,459,851	2,246,301,800
		Prosentase pelayanan publik yang diselenggarakan secara online dan terintegrasi		

		<b>Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</b>	Terlaksananya Pengelolaan Domain dan Sub Domain Kota Salatiga	364,945,000	348,905,000
		Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	6,002,000	4,057,000
		Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	Jumlah Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	358,943,000	344,848,000
		<b>Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</b>	Terlaksananya pengelolaan E-Gov di Kota Salatiga	1,925,514,851	1,897,396,800
		Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah	Jumlah Pusat Data Pemerintahan Daerah yang Dikelola	63,700,000	51,595,000
		Penyelenggaraan Sistem Komunikasi Intra Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Sistem Komunikasi Intra Pemerintah Daerah	1,842,199,851	1,837,419,800
		Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik	Jumlah Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik yang Dikembangkan	19,615,000	8,382,000
		<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL</b>	Presentase OPD yang menggunakan data statistik dalam menyusun perencanaan pembangunan daerah	198,635,300	191,330,000
			Presentase OPD yang menggunakan data statistik dalam melakukan evaluasi pembangunan daerah		
		<b>Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota</b>	Terlaksananya penyelenggaraan statistik sektoral di Kota Salatiga	198,635,300	191,330,000

	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	147,362,000	143,306,000
	Membangun Metadata Statistik Sektoral	Jumlah Metadata Statistik Sektoral yang Dihimpun	8,200,000	6,970,000
	Penyelenggaraan Otorisasi Statistik Sektoral di Daerah	Jumlah Data Statistik Sektoral yang dihimpun	43,073,300	41,054,000
	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI</b>	Prosentase tingkat kematangan daerah dalam penyelenggaraan keamanan informasi	40,149,000	30,660,000
	<b>Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</b>	Prosentase Organisasi perangkat daerah yang telah menerapkan sistem manajemen keamanan informasi (SMKI)	40,149,000	30,660,000
	Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Jumlah Laporan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	40,149,000	30,660,000
	<b>JUMLAH</b>			<b>9,894,586,868</b>
			<b>10,638,518,901</b>	<b>9,894,586,868</b>