



**PANITIA SELEKSI
CALON ANGGOTA DEWAN PENGAWAS
PERUMDA BPR BANK SALATIGA
PEMERINTAH KOTA SALATIGA**

Sekretariat Jalan Letjen. Sukowati No. 51 Salatiga Kode Pos 50724
Telp.(0298) 326767 Faks. (0298) 321398 Website www.salatiga.go.id

PENGUMUMAN

Nomor : 500/PANSEL DEWAS/04/2020

TENTANG

**PENERIMAAN CALON DEWAN PENGAWAS PERUMDA BPR BANK SALATIGA
TAHUN 2020**

Pemerintah Kota Salatiga membuka kesempatan kepada para Pejabat dilingkungan Pemerintah Kota Salatiga dan Masyarakat Umum untuk mengisi jabatan :

DEWAN PENGAWAS PERUMDA BPR BANK SALATIGA

dengan ketentuan sebagai berikut :

I. PERSYARATAN UMUM

- a. Warga Negara Indonesia.
- b. Sehat jasmani dan rohani.
- c. Memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik dan berdedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan.
- d. Kompetensi Dewan Pengawas Perbankan.
- e. Reputasi keuangan yang baik.
- f. Memahami penyelenggaraan Pemerintah daerah.
- g. Memahami manajemen perusahaan yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen.
- h. Menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya.
- i. Pendidikan paling rendah Sarjana (S1).
- j. Berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun.
- k. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan Dewan Pengawas yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit.
- l. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara atau keuangan daerah.
- m. Tidak pernah mendapatkan sanksi administrasi kepegawaian.
- n. Tidak sedang menjalani sanksi pidana.
- o. Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif.

II. PERSYARATAN KHUSUS

1. Jabatan Ketua Dewan Pengawas dengan persyaratan Pejabat pada Pemerintah Kota Salatiga yang tidak bertugas melaksanakan pelayanan publik secara langsung.
2. Jabatan Anggota Dewan Pengawas dari unsur independen dengan persyaratan masyarakat umum yang memiliki pengalaman dibidang perbankan paling sedikit 2 (dua) tahun dan lulus sertifikasi komisaris/dewan pengawas yang masih berlaku.

III. TAHAPAN SELEKSI

a. Seleksi Administrasi.

Seleksi dilaksanakan dalam hal minimal 3 (tiga) orang pendaftar dari masing-masing jabatan, dan bagi pendaftar yang lolos seleksi administrasi sebanyak minimal 2 (dua) orang pendaftar dari masing-masing jabatan berhak mengikuti UKK;

b. Uji Kelayakan dan Kepatutan (UKK)

Dilaksanakan oleh Perguruan Tinggi, dan 2 (dua) orang peserta dari masing-masing jabatan yang lolos seleksi berhak mengikuti *Fit and Proper Test*;

c. *Fit and Proper Test*

Fit and Proper Test dilaksanakan oleh Otoritas Jasa Keuangan Kantor Regional 3 Jateng dan DIY di Semarang;

d. Wawancara akhir.

Dilaksanakan oleh Walikota Salatiga

Peserta yang lolos seleksi pada setiap tahapan akan diberitahukan melalui surat oleh Panitia Seleksi Dewan Pengawas Perumda BPR Bank Salatiga kepada peserta seleksi.

IV. JADWAL WAKTU PELAKSANAAN SELEKSI

NO	TAHAPAN	KETERANGAN
1.	Pendaftaran	tgl 21 September sd 30 September 2020
2.	Seleksi administrasi	tgl 1 Oktober 2020
3.	Pengumuman hasil Seleksi Administrasi	tgl 2 Oktober 2020
4.	Uji Kelayakan dan Kepatutan	tgl 5 sd 6 Oktober 2020
5.	Pengumuman Hasil Uji Kelayakan dan Kepatutan	tgl 15 Oktober 2020
6.	Fit and Proper Test	(akan diinformasikan lebih lanjut)
7.	Wawancara akhir	(akan diinformasikan lebih lanjut)

V. TATA CARA PENDAFTARAN

a. Peserta menyampaikan Surat lamaran yang ditujukan kepada Walikota Salatiga Cq Ketua Panitia Seleksi Calon Dewan Pengawas Perumda BPR Bank Salatiga dengan Alamat Jalan Letjend Sukowati 51 Kota Salatiga, ditandatangani oleh pelamar (bermaterai Rp. 6.000,00) yang dilampiri:

1. Fotokopi Ijazah yang dipersyaratkan.
2. Fotokopi Sertifikat kompetensi dan/atau Sertifikat Mengikuti Pelatihan Komisaris BPR (Sertifikat dapat disampaikan sebelum mengikuti *Fit and Proper Test* di OJK).
3. Fotokopi Transkrip Akademik dan/atau Ujian Negara.
4. Fotokopi SK Jabatan terakhir terakhir (bagi pejabat Pemerintah Kota Salatiga).
5. Daftar Riwayat Hidup singkat.
6. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Akta Kelahiran.

7. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar.
 8. Surat Keterangan Sehat Jasmani dari Rumah Sakit atau Dokter Pemerintah :
 9. Surat Pernyataan bermeterai cukup (sesuai format terlampir).
 10. Surat Keterangan Pengalaman Kerja di perbankan, sebagai direksi, dewan pengawas/komisaris atau pejabat struktural perbankan (bagi unsur independen/masyarakat)
- b. Berkas lamaran beserta kelengkapannya dibuat rangkap 1 (satu) sesuai urutan persyaratan pendaftaran dan dimasukkan ke dalam stopmap berwarna biru.

VI. TATA CARA PENGIRIMAN

Lamaran beserta kelengkapannya disampaikan langsung kepada Ketua Panitia Seleksi Calon Dewan Pengawas Perumda BPR Bank Salatiga, dengan alamat Sekretariat : Bagian Perekonomian dan SDA - Sekretariat Daerah Kota Salatiga, Jln. Letjend Sukowati 51 SalatigaTelp: 0298-326767 Pswt. 306 pada jam kerja.

V. KETENTUAN LAIN – LAIN

- a. Seluruh proses seleksi Calon Dewan Pengawas Perumda BPR Bank Salatiga GA dilaksanakan secara transparan, bebas dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme;
- b. Bagi pelamar yang terbukti melakukan pemalsuan dokumen lamaran dan atau memberikan keterangan PALSU dinyatakan GUGUR;
- c. Dokumen persyaratan pendaftaran menjadi milik Tim Seleksi Calon Dewan Pengawas Perumda BPR Bank Salatiga sepenuhnya, dan tidak dapat diminta kembali.
- d. Keputusan Tim Seleksi Calon Dewan Pengawas Perumda BPR Bank Salatiga tidak dapat diganggu gugat.

VI. CALL CENTER :

Sekretariat Tim Seleksi 0298-326767 Pswt. 306

Ibu Zuli (no hp : 081393545935)

Ditetapkan di Salatiga

pada tanggal 16 September 2020

Ketua Panitia Seleksi Calon Dewan Pengawas
Perumda BPR Bank Salatiga

Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Sekda Kota Salatiga



MUSTA'IN, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19620722 198903 1 010

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA :

TTL :

ALAMAT :

Dengan sesungguhnya menyatakan bahwa, Saya :

- 1) Tidak pernah menjadi anggota Direksi/Dewan Pengawas/Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit;
- 2) Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara atau keuangan daerah;
- 3) Tidak pernah mendapatkan sanksi administrasi kepegawaian;
- 4) Tidak sedang menjalani sanksi pidana;
- 5) Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau calon Wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif;
- 6) Bersedia menandatangani kontrak kinerja sebelum diangkat sebagai Dewan Pengawas dan sanggup menjalankan tugas dengan baik serta bersedia diberhentikan sewaktu-waktu apabila melanggar regulasi atau mengajukan proses hukum sehubungan dengan pemberhentian tersebut.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran, dan Saya sanggup menerima segala konsekuensi hukum maupun administratif apabila ternyata pernyataan Saya ini terbukti tidak benar di kemudian hari.

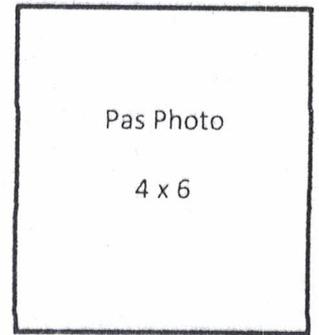
....., 2020

Yang menyatakan,

Meterai Rp. 6.000

TTD & NAMA TERANG

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



DATA PRIBADI

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Alamat :
Jenis Kelamin :
Agama :
Nomor HP :
Email :

PENDIDIKAN

A. Pendidikan Formal :

1.
2.

B. Pendidikan Non Formal :

1.
2.

PENGALAMAN KERJA / DESKRIPSI SINGKAT PERUSAHAAN TEMPAT BEKERJA

1.
2.

PRESTASI YANG DICAPAI

1.
2.

..... 20

Hormat saya,

TTD/NAMA TERANG